



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број:2-Н 500-404-01-00065/2017 Ј5007-4
Ниш, 06.02.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ РЕГИОНАЛНО ОДЕЉЕЊЕ НИШ

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш и то следећих организационих јединица: Филијале Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама, на период до 31.12.2017. године.

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 2-Н**

Фебруар, 2017. године

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2-Н 500-404-01-00065/2017 Ј5007-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2-Н 500-404-01-00065/2017 Ј5007-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – услуга текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш и то следећих организационих јединица: Филијале Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама, на период до 31.12.2017. године.

ЈН бр 2-Н/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
IV	Критеријуми за доделу уговора	10-13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14-32
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33-40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2-Н су услуге: текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш и то следећих организационих јединица: Филијале Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама, на период до 31.12.2017. године.

Ознака из општег речника: 50112000-3 услуге поправки и одржавања аутомобила

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметне услуге текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. подразумевају:

- а) **аутомеханичарске услуге** - поправки и отклањање кварова, замена и уградња нових резервних делова,
- б) **аутоелектричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електро-опреме и сл.,
- в) **аутолимарске услуге**
- г) **аутолакирерске услуге**
- д) **вулканизерске услуге** - замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика
- ђ) **услуга шлепања** возила која нису у возном стању до места поправки и
- е) **друге услуге**, као што су: обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Марке моторних возила које су заступљене у возном парку Пореске управе РО Ниш у организационим јединицама Филијалама Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама а које су предмет јавне набавке су:

Марка возила	Модел и тип возила	Врста горива	Година производње	Рег. ознаке
ZASTAVA	YUGO 55 TEMPO 1.1	бензин	2000	LE 044-CP
	101 SKALA 55 CPZK	бензин	2001	LE 067-NP
	101 SKALA 65 CPZK	бензин	2002	LE 044-CN
	YUGO TEMPO 55 1.1	бензин	1999	LB 008-UČ
	JUGO 1.1 TEMPO	бензин	1999	LE 059-VB
	YUGO 55 TEMPO 1.1	бензин	1995	LE 021-XP
	101 SKALA 65 CPZ K	бензин	2002	LE 059-VŽ
	128 SKALA 55 C PZK	бензин	2001	LE 022-IA
	YUGO TEMPO 1.1	бензин	1995	LE 061-SP
	YUGO TEMPO 1.3	бензин	2001	LE 051-HY
	101 SKALA 55 CPZK	бензин	2003	LE 067-LP
	101 SKALA 65 CPZK	бензин	2003	LE 067-LR
	YUGO 65 INOCENTI	бензин	1993	LE 034-FŠ
	JUGO 55 KORAL	бензин	1994	BG 222-DH
	128 SKALA	бензин	1990	VL 012-TK
	101 SKALA 55 CPZK	бензин	1995	VL 007-ČY
	101 SKALA 55 CPZK	бензин	2002	VL 007-JO
YUGO 55 KORAL C	бензин	1994	VL 007-DI	
101 SKALA 55 PZK	бензин	1995	LE 016-WF	
LADA	LADA NIVA 1.7 4x4	бензин	2002	LE 065-BK

Напомена:

Понуђач се обавезује да под истим условима одржава и друга возила (других произвођача који нису напред наведена) која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања уговора.

Место, време и рок извршења услуге

Услуге из предмета јавне набавке, пружалац услуга је у обавези да пружа Наручиоцу искључиво у ауто - сервису (одговарајућем пословном простору у власништву понуђача или закупљеном) на територији Града Лесковаца.

Услуге се морају пружати сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе услуге се морају пружати, недељом и /или/ после 16,30 часова, па до 22,00 часа.

Наручилац ће пружаоцу услуга доставити писани налог-захтев за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним временима.

По добијању налога - остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач/добављач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

У радни налог је, поред осталих елемената, неопходно да пружалац услуга упише врсту и обим услуга са израженим појединачним нормативима (норма сатима) као и спецификацију евентуално уграђених нових оригиналних резервних делова (материјала,

ауто-галантерије, уређаја и др.), који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила и њиховим ценама.

Радни налог потписују одговорна лица Наручиоца и пружалац услуга и исти се прилаже уз рачун за плаћање.

На све уграђене нове резервне делове, понуђач даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача или испоручиоца - продавца резервног дела.

У гарантном року, пружалац услуга је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар, односно замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. некавалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

Пружалац услуга је материјално одговоран за квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке.

Наручилац је током трајања уговора, овлашћен да за случај утврђивања лошијег квалитета пружених услуга у односу на уговорени – очекивани /стандардни/, у најкраћем могућем року, не дужем од 5 дана од дана извршених услуга, затражи од пружаоца услуга, да поступи по рекламацији и отклони уочене недостатке.

У случају примедби на квалитет извршених услуга, пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет пружаоца услуга.

Наручилац неће вршити плаћање рачуна понуђача испостављених на име некавалитетно пружених услуга и некавалитетних делова који су уграђени.

Понуђач/добављач је у обавези да изврши набавку потребних резервних делова и потрошног материјала. Понуђач/добављач треба после реализоване услуге да фактурише Наручиоцу вредност услуге и вредност резервних делова и потрошног материјала. **Резервни делови, материјал, ауто-галантерија, уређаји и др., који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени.** Уз фактуру пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал. **Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатовима који понуђач добија од свог добављача.**

На обрасцима рачуна, које пружалац услуга доставља Наручиоцу, морају да буду текстуално и по броју минута назначене све извршене конкретне аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске, аутолакирерске, вулканизерске и друге услуге.

За пружене аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске, аутолакирерске и вулканизерске услуге уговара се цена норма сата, док се за услугу шлепање возила уговара цена по једном пређеном километру.

Нормативи, односно норма сати за услуге поправке и одржавања моторних возила, морају бити усклађени са нормативима произвођача предвиђеним за одговарајуће возило.

Нормативи, односно норма сати за извршене услуге приликом уграђивања резервних делова код поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива понуђача за ту класу и тип возила. Нормативи, односно норма сати обухватају и све претходне активности неопходне за извршење услуге.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде, достави Наручиоцу званичан списак норма сати по маркама возила и по врсти услуге (аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске, аутолакирерске и вулканизерске услуге), потписан и оверен од одговорног лица понуђача.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна пружаоца услуга, који садрже очигледно неосновано увећан и неприхватљив број утрошених радних сати, сходно конкретној извршеној врсти услуге.

Рачуне за извршене услуге, пружалац услуга је дужан да испоставља (и непосредно доставља) организационој јединици (филијали или експозитури) Наручиоца, за чији је

рачун (на возилу које је власништво те организационе јединице) предметну услугу и извршио.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун понуђача/пружаоца услуга јесте:

- захтев за поправку возила потписан од стране руководног радника организационе јединице (директор филијале, шеф експозитуре) и

- примерак «оригинала» радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила, копије улазних рачуна за набављене делове и потрошни материјал.

Исправност достављеног рачуна за плаћање испостављеног за извршену услугу, /заменењени резервни део и др./ потписује руководилац те организационе јединице својим потписом на рачуну или лице које он овласти.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да до дана отварања понуда понуђач има ангажована минимум 2 (два) радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о делу)</p>	<p>Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 у поглављу V ове конкурсне документације), или ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>понуђач мора да поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор - сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу на територији Града Лесковца, са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисања путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да има ангажована минимум 2 (два) радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу),

- **Доказ:** Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени кадровски капацитет (образац број 5 у *поглављу V* ове конкурсне документације), или образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 у *поглављу V* ове конкурсне документације), уз који треба обавезно приложити **М-3А** или **МА** обрасце за раднике.

Технички капацитет, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор - сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу на територији Града Лесковаца са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисања путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој на територији

- **Доказ:** Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава минимални технички капацитет тј. да поседује условни простор као и потребне алате и опрему за предметна возила – (Образац. бр. 5 у поглављу V ове конкурсне документације).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера:

- цена норма сата за аутомеханичарске услуге за возила из предмета јавне набавке..... до 35 пондера
- цена норма сата за аутоелектричарске услуге за возила из предмета јавне набавке..... до 25 пондера
- цена норма сата за аутолимарске услуге за возила из предмета јавне набавке..... до 15 пондера
- цена норма сата за аутолакирерске услуге за возила из предмета јавне набавке..... до 10 пондера
- цена норма сата за вулканизерске услуге за возила из предмета јавне набавке..... до 10 пондера
- цена шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру до 5 пондера.

1. 1. Цена норма сата за аутомеханичарске услуге за возила из програма «Застава» и др до 35 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сати за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 35 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за аутомеханичарске услуге (Ц1мин) вреднује се са 35 пондера. Број пондера (БЦ1) за сваку цену норма сата за аутомеханичарске услуге која је већа од најниже (Ц1), израчунава се према формули:

$$\text{БЦ1} = \frac{35 \times \text{Ц1}_{\text{мин}}}{\text{Ц1}}$$

1. 2. Цена норма сата за аутоелектричарске услуге за возила из програма «Застава» и др до 25 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сати за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 25 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за аутоелектричарске услуге (Ц2мин) вреднује се са 25 пондера. Број пондера (БЦ2) за сваку цену норма сата за аутоелектричарске услуге која је већа од најниже (Ц2), израчунава се према формули:

$$\text{БЦ2} = \frac{25 \times \text{Ц2}_{\text{мин}}}{\text{Ц2}}$$

1. 3. Цена норма сата за аутолимарске услуге за возила из програма «Застава» и др до 15 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сати за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 15 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за аутолимарске услуге (Ц3мин) вреднује се са 15 пондера. Број пондера (БЦ3) за сваку цену норма сата за аутолимарске услуге која је већа од најниже (Ц3), израчунава се према формули:

$$\text{БЦ3} = \frac{15 \times \text{Ц3}_{\text{мин}}}{\text{Ц3}}$$

1. 4. Цена норма сата за аутолакирерске услуге за возила из програма «Застава» и др до 10 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сати за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за аутолакирерске услуге (Ц4мин) вреднује се са 10 пондера. Број пондера (БЦ4) за сваку цену норма сата за аутолакирерске услуге која је већа од најниже (Ц4), израчунава се према формули:

$$\text{БЦ4} = \frac{10 \times \text{Ц4}_{\text{мин}}}{\text{Ц4}}$$

1. 5. Цена норма сата за вулканизерске услуге за возила из програма «Застава» и др до 10 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сати за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за вулканизерске услуге (Ц5мин) вреднује се са 10 пондера. Број пондера (БЦ5) за сваку цену норма сата за вулканизерске услуге која је већа од најниже (Ц5), израчунава се према формули:

$$\text{БЦ5} = \frac{10 \times \text{Ц5}_{\text{мин}}}{\text{Ц5}}$$

1.6. Цена по 1 км. шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру..... до 5 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена шлепања возила, по 1. км.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 5 пондера.

Понуда са најмањом ценом вреднује се са 5 пондера. Број пондера (ЦШ) за сваку другу понуђену цену која је већа од најмање, израчунава се према формули:

$$\text{ЦШ} = \frac{5 \times \text{најмања цена шлепања по 1. км. /дин./}}{\text{остале (појединачне) цене шлепања по 1.км. /дин./}}$$

Напомена:

Број пондера утврђиваће се закључно са другом децималом.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда применом горе наведених критеријума буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има најнижу цену норма сата за аутомеханичарске услуге. У случају да и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену норма сата за аутоелектричарске услуге. У случају да и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену норма сата за аутолимарске услуге. У случају да и тада две или више понуда имају

исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену норма сата за аутолакирерске услуге. У случају да и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену норма сата за вулканизерске услуге.

У случају да и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има најнижу цену шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/по једном километру.

Ако ни након примене горе наведених елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш и то: филијала Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама, на период до 31.12.2015. године, су:

- цена норма сата за аутомеханичарске услуге,
- цена норма сата за аутоелектричарске услуге,
- цена норма сата за аутолимарске услуге,
- цена норма сата за аутолакирерске услуге,
- цена норма сата за вулканизерске услуге,
- цена шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, дана 17.02.2017. године.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своје коначне цене.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не могу се понудити више цене од цена исказаних у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о чувању поверљивих података(Образац 8)
- 9) Модел уговора(Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш и то организационих јединица: филијала Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама, на период до 31.12.2017. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

услуге – текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш и то организационих јединица: филијала Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама, на период до 31.12.2017. године.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2 цена норма сата за аутомеханичарске услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара без пдв;

5.3 цена норма сата за аутоелектричарске услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара без пдв;

5.4 цена норма часа за аутолимарске услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара без пдв;

5.5 цена норма часа за аутолакирерске услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара без пдв;

5.6 цена норма часа за вулканизерске услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара без пдв;

5.7 цена шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру _____ динара без пдв.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 143/15 и 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ
1	2	3	4	5	6
1)	аутомеханичарске услуге	норма сат			
2)	аутоелектричарске услуге	норма сат			
3)	аутолимарске услуге	норма сат			
4)	аутолакирерске услуге	норма сат			
5)	вулканизерске услуге	норма сат			
6)	услуга шлепања	по 1 км.			

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- У колону 4 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
- У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
- У колону 6 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговорачком поступку јавне набавке услуга - текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш и то организационих јединица: филијала Лесковац и Власотинце са пропадајућим експозитурама, на период до 31.12.2017. године, бр. 2-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга - текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама и то: Филијала Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама, на период до 31.12.2017. године, бр. 2-Н испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

-Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да има ангажована минимум 2 (два) радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу). **Доказ:** Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (образац број 7 у поглављу V ове конкурсне документације) и обрасци **М-ЗА** или **МА** за раднике.

-Технички капацитет, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор - сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу на територији на територији **града Лесковца** са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисања путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ за партију/е/ _____ у поступку јавне набавке услуга текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и 3 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама и то: Филијала Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама, на период до 31.12.2017. године, бр. 2-Н испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (4) Закона, _____
(Назив понуђача)

као законски заступник понуђача, дајем следећу:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга-текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и 3 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш и то организационих јединица: филијала Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитруама, на период до 31.12.2017. године, да имам ангажована минимум 2 (два) радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) и у прилог томе као доказ достављам одговарајуће М обрасце о пријави на осигурање.

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања сталног радног односа
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуга текуће одржавање и отклањање кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др.

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхинића бана бб, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу тачке III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-1/2015-10001 од 21.06.2016.године о преносу овлашћења, координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ: _____ Матични број: _____
 Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: *Добављач – пружалац услуга*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, и то организационих јединица: Филијале Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама, на период до 31.12.2017. године, а у свему према понуди Добављача/Пружаоца услуга која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Под услугама које су предмет јавне набавке подразумевају се следеће услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ :

- а) аутомеханичарске услуге** - поправке и отклањање кварова на возилима, замена дотрајалих и неисправних делова и склопова и уградња нових,
- б) аутоелектричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електронске опреме и сл.,
- в) аутолимарске**
- г) аутолакирерске услуге,**
- д) вулканизерске услуге-** замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика
- ђ) услуга шлепања** возила која нису у возном стању до места поправке
- е) друге услуге:** обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана,

метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Марке моторних возила које су заступљене у возном парку Пореске управе РО Ниш, а које су предмет јавне набавке су:

Марка возила	Модел и тип возила	Врста горива	Година производње	Рег. ознаке
ZASTAVA	YUGO 55 TEMPO 1.1	бензин	2000	LE 044-CP
	101 SKALA 55 CPZK	бензин	2001	LE 067-NP
	101 SKALA 65 CPZK	бензин	2002	LE 044-CN
	YUGO TEMPO 55 1.1	бензин	1999	LB 008-UČ
	JUGO 1.1 TEMPO	бензин	1999	LE 059-VB
	YUGO 55 TEMPO 1.1	бензин	1995	LE 021-XP
	101 SKALA 65 CPZ K	бензин	2002	LE 059-VŽ
	128 SKALA 55 C PZK	бензин	2001	LE 022-IA
	YUGO TEMPO 1.1	бензин	1995	LE 061-SP
	YUGO TEMPO 1.3	бензин	2001	LE 051-HY
	101 SKALA 55 CPZK	бензин	2003	LE 067-LP
	101 SKALA 65 CPZK	бензин	2003	LE 067-LR
	YUGO 65 INOCENTI	бензин	1993	LE 034-FŠ
	JUGO 55 KORAL	бензин	1994	BG 222-DH
	128 SKALA	бензин	1990	VL 012-TK
	101 SKALA 55 CPZK	бензин	1995	VL 007-ČY
	101 SKALA 55 CPZK	бензин	2002	VL 007-JO
	LADA	YUGO 55 KORAL C	бензин	1994
101 SKALA 55 PZK		бензин	1995	LE 016-WF
LADA NIVA 1.7 4x4		бензин	2002	LE 065-BK

Добављач/Пружалац услуга се обавезује да под истим условима одржава и друга возила (других произвођача који нису напред наведена) која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања уговора.

Члан 2.

Добављач/Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Нормативи односно норма сат, за услуге поправке и одржавања моторних возила, морају бити усклађени са нормативима произвођача предвиђеним за одговарајуће возило.

Нормативи односно норма сати за извршене услуге приликом уграђивања резервних делова код поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива Добављач/ Пружаоца услуга за ту класу возила. Нормативи односно норма сати обухватају и све претходне активности неопходне за извршење услуге.

Добављач/Пружалац услуга је дужан да, приликом достављања понуде достави и званичан списак норма сати по типу возила, потписан и оверен од одговорног лица. У случају постојања примедби на исказане норма сате од стране одговорног лица Наручиоца, односно неусклађености истих са нормативима произвођача типа возила,

Добављач/ Пружалац услуга је у обавези да званичан списак норма сати по типу возила усклади са истим.

У случају да Добављач/ Пружалац услуга, у рачуну за извршене услуге, искаже више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен Добављачу/ Пружаоцу услуге на усклађивање.

Добављач/Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач/Пружалац услуга извршавати услуге које су предмет јавне набавке по ценама из своје понуде и то:

- цена норма сата за аутомеханичарске услуге за возила из предмета јавне набавке, _____ динара без пдв;
- цена норма сата за аутоелектричарске услуге за возила из предмета јавне набавке, _____ динара без пдв;
- цена норма часа за аутолимарске услуге за возила из предмета јавне набавке, _____ динара без пдв;
- цена норма часа за аутолакирерске услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара без пдв;
- цена норма часа за вулканизерске услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара, без пдв;
- цена шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру _____ динара без пдв.

Цене услуга у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ.

Конкретне услуге, морају и на обрасцима рачуна понуђача да буду текстуално и по броју минута идентично уписане.

Укупна вредност уговора је на нивоу процењене вредности и износи 400.000,00 динара без пдв-а.

Члан 4.

Цене из члана 3. овог Уговора су непроменљиве за све време важења овог уговора.

Добављач/ Пружалац услуга ће фактурисати Наручиоцу цене из рачуна за резервни део, ауто-галантерију и др. набављену од трећег лица, чији рачун /трећег лица/, Добављач/ Пружалац услуга обавезно прилаже Наручиоцу уз сопствени рачун.

На цену резервног дела исказану на рачуну «трећег лица» без ПДВ, Добављач/ Пружалац услуга ће обрачунати прописани ПДВ и та цена биће садржана на његовом рачуну испостављеном Наручиоцу за односни део. Уколико понуђач није у систему ПДВ онда ће цену резервног дела исказану на рачуну трећег лица са ПДВ исказати на његовом рачуну који испоставља Наручиоцу за односни део.

Цене резервног дела и др. материјала прибављених од трећих лица /исказаних на рачуну трећих лица/ морају бити прихватљиве и тржишне верификоване.

Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатов који понуђач добија од свог добављача.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање истих ако постоји велико одступање са упоредним тржишним ценама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала на моторном возилу, плати Добављачу/Пружаоцу услуга, по извршеној услузи, а по пријему рачуна у року од 30 дана, од дана пружене услуге /када је пружање услуге трајало више дана, од дана њеног завршетка и стављања исправног возила Наручиоцу на располагање/.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна Добављача/ Пружаоца услуга који гласи на организациону јединицу Пореске управе чије возило је било предмет извршења предметних услуга.

Добављач/Пружалац услуга у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додату вредност, а уз исти ће бити приложена копија радног налога Добављача/Пружаоца услуга са исказаним утрошеним норма часовима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, у количини и по јединачним ценама.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Услуге из предмета јавне набавке, Добављач/Пружалац услуга је у обавези да пружа Наручиоцу искључиво у ауто - сервису (одговарајућем пословном простору у власништву понуђача или закупљеном) на територији Града Лесковца.

Услуге се морају пружати сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе, недељом и /или/ после 15,30 часова, па до 22,00 часа.

По добијању налога-остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, Добављач/пружалац услуга је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

Сервисирање и одржавање моторних возила подразумева редовне сервисне радње, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Добављача/ Пружаоца услуге.

Члан 7.

Добављач/Пружалац услуга је обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара, у року од 3 (три) сата од позива Наручиоца, уколико се возило налази на подручју Града Лесковца, односно 24 сата, уколико се возило налази ван тог подручја.

Добављач/Пружалац услуга ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса.

Члан 8.

Добављач Пружалац услуга је дужан да, одмах, по пријему возила отвори радни налог у који је неопходно да упише врсту и обим пружене услуге са израженим појединачним ценама као и спецификацију уграђених нових оригиналних резервних делова са припадајућим ценама.

Одговорно лице Наручиоца врши пријем извршених услуга и то се евидентира у радном налогу, а један примерак истог задржава за потребе Наручиоца.

Радни налог потписују одговорно лице Добављача/Пружаоца услуга и Наручиоца и исти се прилаже уз рачун за плаћање.

Члан 9.

Добављач/Пружалац услуга је дужан да потребне услуге на моторном возилу заврши у времену, предвиђеном нормативом за вршење дате услуге који је усклађен са нормативима произвођача возила.

Рок за извршење услуге почиње тећи од дана преузимања возила од стране Добављача/Пружаоца услуга и не може бити дужи од 5 (пет) радна дана за услуге поправке и одржавања, односно 20 дана у случају хаварије комплетног моторног возила.

Добављач/Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета и испоручених резервних делова, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални резервни делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Наручилац је током трајања уговора, овлашћен да за случај утврђивања лошијег квалитета пружених услуга у односу на уговорени – очекивани /стандардни/, у најкраћем могућем року, не дужем од 5 дана од дана извршених услуга, затражи од пружаоца услуга, да поступи по рекламацији и отклони уочене недостатке.

У случају примедби на квалитет извршених услуга, Добављач/Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Добављача/Пружаоца услуга.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

На име **финансијског обезбеђења «за добро извршење посла»** понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да пре потписивања уговора преда Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора, у овом случају процењене вредности. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење које мора да буду попуњено, потписано и печатом оверено као и картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року до 10.01.2018. године рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Добављач/Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице Банци-гаранту Добављач/ Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Добављач/Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Добављач/Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Добављач/Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата.

Члан 11.

Писано упозорење из претходног члана /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз соло меницу Добављача/Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 12.

На све уграђене нове резервне делове, Добављач/Пружалац услуга даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача, или испоручиоца-продавца резервног дела.

У гарантном року, Добављач/Пружалац услуга је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач/Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Добављач/Пружалац услуга ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 16.

Добављач/Пружалац услуга ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално
или

Добављач/Пружалац услуга ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач/Пружалац услуга ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 17.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Члан 18.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 19.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период до 31.12.2017. године, односно до реализације укупне процењене вредности јавне набавке, а почиње да важи даном предаје соло менице као гаранције за добро извршење посла.

Укупна процењена вредност износи 400.000,00 динара без ПДВ-а.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од дана важења уговора па надаље, тј. до 31.12.2017. године, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за 2017. годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са знаком: : „Понуда за јавну набавку услуга текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /Југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., ЈН бр. 2-Н/2017 – „НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.02.2017.** године до **13:00** часова. Отварање понуда је дана **17.02.2017.** године у **13.15** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту) - Образац 1,;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац број 7);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац 8)
- Модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Норма-сате /норматив/ за сваку марку возила у оквиру партија за које се подноси понуда,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке Застава /Југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., ЈН бр.2-Н/17 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке Застава /Југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., ЈН бр. 2-Н/17 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке Застава /Југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., ЈН бр. 2-Н/17 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке Застава /Југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., ЈН бр.2-Н/17 „НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (поглавље III конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то

лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема рачуна код Наручиоца.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» понуђач ком буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да пре потписивања уговора преда Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке а која се може попунити на износ од 10% од вредности уговора, у овом случају процењене вредности. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење за конкретну партију која мора да буду попуњена, потписана и печатом оверена као и картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року до 31.12.2017. године и 10 дана дуже рачунајући од дана обостраног потписивања уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Добављача/Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Добављач/Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Добављач/Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Добављач/Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Добављача/Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да меницу као гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, оверену сопствену меницу и менично овлашћење доставиће понуђач који је одређен споразумом.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail. srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или tamara.markovic@purs.gov.rs. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2-Н/2017** . Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail rdjan.stevanovic@purs.gov.rs препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 3) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 5) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа; број ЈН 2-Н/2017;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 2.

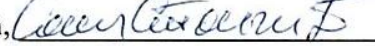
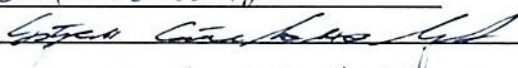


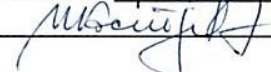
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Комисија у саставу:

1. Саша Станчић, 
2. Срђан Стевановић 
3. Љиљана Бијелић 
4. Валентина Петковић-Николов 
5. Славиша Стевановић 



КООРДИНАТОР

др Јасмина Ивановић-Кнежевић, дипл.правник